



MPS-ECAS Certificatiereglement

Datum van uitgifte: 10 december 2019
Versie: 013
Vastgesteld door: College van Deskundigen MPS-ECAS, d.d. 19 maart 2024
Ingangsdatum: 1 augustus 2024

Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MPS-ECAS.

INHOUD VAN HET REGLEMENT

0	DEFINITIES	3
1	ALGEMEEN	6
2	AANVRAAGFASE	6
3	VOORBEREIDINGSFASE	7
4	AUDIT- en BEOORDELINGSFASE	8
5	CERTIFICATIEFASE	9
5.1	Certificaat en certificatie-overeenkomst	9
5.2	Controle	10
6	OPSCHORTING	12
7	BEËINDIGING VAN DE CERTIFICATIEOVEREENKOMST	13
8	OVERIGE BEPALINGEN	13
8.1	Klachten en aansprakelijkheid	13
8.2	Publiciteit	16
8.3	Keurmerk- en logogebruik	16
8.4	Arbeidsomstandigheden	17
8.5	Geheimhouding, ronselverbod en onpartijdigheid	17
9	SLOTBEPALINGEN	18

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook, en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van ECAS B.V.

0 DEFINITIES

0.1 Audit

Audit betekent een doelgericht en onafhankelijk onderzoek. In dit onderzoek wordt vastgesteld of het onderwerp van certificatie (scope) voldoet aan de eisen van het betreffende schema. Voor een kwaliteitssysteem wordt er daarnaast vastgesteld of gedaan wordt wat gezegd (beschreven) is dat gedaan wordt. Let wel, het onderzoek richt zich op het verkrijgen van feitelijke informatie die aanduidt dat het proces werkt zoals gezegd wordt dat het werkt. Het is niet bedoeld om fouten of onvolkomenheden op te sporen. Een andere belangrijke eigenschap van een audit is dat het gaat om een steekproef. Deze steekproef vormt de basis voor het verlenen van een certificaat.

We onderscheiden documentatie-audits, implementatie-audits en periodieke toezicht-audits.

Documentatie-audit

Aan de hand van het kwaliteitshandboek en onderliggende procedures wordt bekeken of het beschreven kwaliteitssysteem overeenstemt met de norm. Tevens wordt een aantal registraties ingezien en vindt afstemming met de auditee plaats. Zie hiervoor de beschrijving verderop in dit document.

Een documentatieaudit wordt ook aangeduid als een Fase 1-audit.

Implementatie-audit

Aan de hand van interviews, bedrijfsbezoek en bedrijfsgegevens wordt gekeken of het beschreven kwaliteitssysteem goed is ingevoerd en functioneert.

Een implementatie-audit wordt ook aangeduid als een Fase 2-audit.

Periodieke toezicht-audit

Dit is een audit om vast te stellen of een gecertificeerd bedrijf blijvend aan de norm voldoet en waar nodig adequate maatregelen treft.

0.2 Auditor

De speciaal daarvoor opgeleide uitvoerder van de audit. Een ander belangrijk facet van een auditor is dat hij/zij tot volledige geheimhouding verplicht is. Zijn er meerdere auditoren dan spreek je van een auditteam en is er één persoon belast met de leiding over de correcte uitvoering van de audit. Deze persoon, aangeduid als lead auditor, zal zich als zodanig kenbaar maken.

0.3 MPS-ECAS

De juridische vorm van ECAS is een besloten vennootschap (B.V.). Voor de communicatie is gekozen om als handelsnaam MPS-ECAS Certification te gebruiken, ook wel afgekort als MPS-ECAS. Beide handelsnamen zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. MPS-ECAS houdt kantoor in Honselersdijk, gemeente Westland en is geregistreerd in de Kamer van Koophandel onder nummer 28073898.

0.4 Norm

De standaard, het certificatieschema of het pakket van eisen waartegen het kwaliteitssysteem, het product of proces wordt getoetst. Dit wordt voorafgaand aan de audit overeengekomen. Voor kwaliteitssystemen zijn dit veelal de normen ISO 9001, ISO 22000, Groenkeur BRL. Voor productcertificatie zijn dit bijvoorbeeld certificatieschema's zoals RHP, BRC, MPS-schema's, GLK,

PlanetProof, GLOBALG.A.P., Hygiëncode etc. Indien een auditor een onvolkomenheid of tekortkoming constateert, zal dit altijd moeten worden gebaseerd op de norm. Daarmee heeft het bedrijf ook de mogelijkheid de opvatting van de auditor te toetsen.

0.5 Rapport (auditrapport)

Dit is het eindrapport van de resultaten van een audit, waarin tevens de tekortkomingen zijn opgenomen. Aan dit rapport wordt door de (lead)auditor een aanbeveling toegevoegd. Let wel, de auditor c.q. het auditteam rapporteert alleen en beslist niet. Het rapport vormt de basis voor de beslissing door de reviewer/beslisser omtrent het verlenen dan wel continueren van het certificaat.

0.6 RvA (Raad voor Accreditatie)

De door de Nederlandse overheid aangewezen nationale organisatie die de deugdelijkheid beoordeelt van evaluatiesystemen van conformiteit verklarende organisaties als laboratoria, inspectie-instellingen en certificatie-instellingen.

0.7 Scope

Toepassingsgebied of onderwerp van certificatie.

De scope van MPS-ECAS (zie artikel 1.2 en 2.3) betreft de certificatieschema's en daarbij gespecificeerde activiteiten en/of producten waarvoor MPS-ECAS certificatie activiteiten uitvoert. De scope wordt gepubliceerd op www.ecas.nl. Een deel van de activiteiten wordt door MPS-ECAS onder accreditatie van de RvA uitgevoerd. De scope van de erkenning door de RvA is eveneens in te zien via www.ecas.nl.

Met betrekking tot de certificaathouder (zie artikel 5.2.8 en 8.2.1) betreft de scope het onderwerp van certificatie zoals dat op het certificaat wordt vastgelegd. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld het kwaliteitssysteem, producten, processen, locaties etc.

0.8 Tekortkoming

Het woord zegt het al. Er is een activiteit of gebeurtenis geconstateerd, objectief aantoonbaar, die niet in overeenstemming is met de norm of het eigen beschreven kwaliteitssysteem. Alle tekortkomingen moeten in overeenstemming met het certificatiereglement en het betreffende certificatieschema zijn afgehandeld om het certificaat te behouden of voordat MPS-ECAS B.V. kan overgaan tot certificatie.

MPS-ECAS onderscheidt (behoudens specifieke definities in certificatieschema's) hierbij twee typen die in ernst van elkaar verschillen.

Major tekortkoming (major)

De zwaarste is een major tekortkoming welke in het algemeen op korte termijn moet worden hersteld. Hier is sprake van

- bij het volledig ontbreken van een uitwerking van een normonderdeel;
- bij het volledig niet in de praktijk ingevoerd zijn van een normonderdeel;
- bij het constateren van tekortkomingen waarbij bijvoorbeeld de voedselveiligheid of de kwaliteit van het product direct of indirect in gevaar komt;
- bij het constateren van tekortkomingen waarbij de continuïteit van het (kwaliteits-) systeem in gevaar komt.

MPS-ECAS Certificatiereglement

Minor tekortkoming (minor)

Van dit type tekortkoming is sprake

- bij het niet ingevuld zijn van een deel van een normonderdeel;
- bij het afwijken van de eigen procedure en/of instructie;
- bij het constateren van tekortkomingen waarbij bijvoorbeeld de voedselveiligheid of de kwaliteit van het product mogelijk geschaad wordt zonder dat kritieke situaties ontstaan.
- bij het constateren van tekortkomingen waarbij de continuïteit van het (kwaliteits-) systeem in gevaar dreigt te komen;

0.9 Klacht

Is een uiting van ontevredenheid over het functioneren van MPS-ECAS.

0.10 Bezwaar

Een uiting van een protest tegen een besluit.

0.11 Interpretatieverschil

Verschil van waarneming in een stuk tekst.

1 ALGEMEEN

- 1.1** Het door MPS-ECAS gehanteerde systeem voor kwaliteitssysteem-, product- en inspectiecertificatie is gebaseerd op de accreditatienormen die op dergelijke certificatieprocessen van toepassing zijn en vastgelegd in dit MPS-ECAS Certificatiereglement.
- 1.2** Het certificatiesysteem van MPS-ECAS en de uitvoering van certificaties op basis van dit systeem zijn onderworpen aan de eisen van de betreffende certificatieschema's, de bijbehorende modules en van (periodieke) beoordeling door de RvA. In dat kader geeft MPS-ECAS de RvA of andere controlerende instantie, die haar bevoegdheid aan een specifiek certificatieschema ontleent, desgevraagd inzicht in alle facetten van het certificatieproces zoals dat door MPS-ECAS wordt uitgevoerd. Dit omvat niet alleen de documenten die in het proces worden gebruikt en de auditresultaten en –rapporten die de basis van de certificatiebeslissingen van MPS-ECAS vormen, maar juist ook de feitelijke uitvoering van het proces, inclusief aangekondigde en onaangekondigde bedrijfsbezoeken waarbij de aanvrager of certificaathouder (de vertegenwoordiger van) de RvA of andere controlerende instantie(s) of schemaeigenaar toegang moet verlenen tot alle locaties, faciliteiten en documenten.
- 1.3** MPS-ECAS verleent haar certificatediensten, op voorwaarde van toegang van (de vertegenwoordiger van) de RvA of andere controlerende instantie in de situatie zoals bedoeld in 1.2, aan aanvragers waarvan de activiteiten binnen de scope van MPS-ECAS vallen, tenzij zich de situatie van een herhaalde aanvraag voordoet zoals bedoeld in artikel 2.4, en verleent een certificaat indien en voor zolang wordt voldaan aan de criteria gesteld in het desbetreffende certificatieschema, hetgeen periodiek door MPS-ECAS gecontroleerd zal worden.
- 1.4** De uitvoering van en de aan de uitvoering van de werkzaamheden van MPS-ECAS verbonden voorwaarden zijn vastgelegd in dit reglement, in een overeenkomst met de aanvrager, de aanvullende voorwaarden daarop welke voor akkoord zijn getekend bij een audit, in de algemene voorwaarden van MPS-ECAS en in het certificatieschema waarvoor de aanvrager gecertificeerd wil worden, alsook in de reglementen waarnaar in deze documenten wordt verwezen.
- 1.5** Wanneer er in de documenten die op de uitvoering van de werkzaamheden van toepassing zijn conflicterende regels voorkomen, geldt dat de regels van het certificatieschema de hoogste voorrang genieten. Vervolgens hebben de afspraken zoals opgenomen in de overeenkomst ter zake van de certificatie(procedure) de hoogste rang en daarna dit reglement, terwijl de algemene voorwaarden de laagste rang hebben.

2 AANVRAAGFASE

- 2.1** Alle informatie die een potentiële aanvrager nodig heeft om een aanvraag tot certificering bij MPS-ECAS te kunnen indienen is van de website van MPS-ECAS te downloaden, maar wordt op verzoek van de potentiële aanvrager ook per gewone post of e-mail toegezonden.
- 2.2** Een aanvraag tot het door MPS-ECAS doen uitvoeren van een certificering wordt gedaan door het bij MPS-ECAS aanleveren van een volledig en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier, dat

is ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de aanvrager, en dat is vergezeld van alle in het aanvraagformulier voorgeschreven documenten. Aanvraagformulieren kunnen van de website van MPS-ECAS worden gedownload.

- 2.3** MPS-ECAS behoudt zich het recht voor de aanvraag niet in behandeling te nemen, onder meer wanneer de activiteiten van de aanvrager buiten de scope van MPS-ECAS vallen. MPS-ECAS zendt de aanvrager hierover een mededeling waarin de beslissing wordt gemotiveerd.
- 2.4** MPS-ECAS behoudt zich het recht voor een aanvraag niet in behandeling te nemen, wanneer binnen een periode van 2 jaar voorafgaand aan de aanvraag een aanvraag door MPS-ECAS of andere certificerende instelling is afgewezen, tenzij de aanvrager aannemelijk heeft gemaakt dat op die punten waarop zijn eerdere aanvraag is beëindigd of afgewezen, maatregelen ter verbetering zijn genomen.
- 2.5** Het is MPS-ECAS niet toegestaan aan derden mededelingen te doen over een eerste aanvraag, de fasen waarin het certificeringsproces zich bevindt en de behandeling daarvan tot aan het moment van verlening van het certificaat, tenzij de desbetreffende aanvrager hierom verzoekt of MPS-ECAS hiertoe een wettelijke verplichting heeft.
- 2.6** Het is de aanvrager niet toegestaan de naam MPS-ECAS, het aangevraagde certificaat of keurmerk in verband te brengen met zijn kwaliteitssysteem, product, proces of dienst, zolang over de aanvraag niet positief is beslist en de aanvrager nog geen certificatieovereenkomst met MPS-ECAS heeft gesloten, tenzij dit in het onderhavige certificatieschema uitdrukkelijk anders is geregeld.

3 VOORBEREIDINGSFASE

- 3.1** Op basis van de in en bij het aanvraagformulier aangeleverde gegevens en in geval MPS-ECAS meer informatie nodig denkt te hebben, de resultaten van een bespreking van deze gegevens met de aanvrager, zal MPS-ECAS met betrekking tot de in het kader van de certificering uit te voeren werkzaamheden een offerte uitbrengen waarin zo nauwkeurig mogelijk is omschreven wat het onderwerp van de certificatie zal uitmaken en een plan met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden opstellen.
- 3.2** Ter voorbereiding van de audit stelt de aanvrager op aanwijzing van MPS-ECAS alle ten behoeve van de audit relevante documentatie, zoals het kwaliteitshandboek, gratis aan MPS-ECAS ter beschikking. Dit mag op elektronische wijze.
- 3.3** Ook wanneer het door de aanvrager aangevraagde certificatieschema niet de eis bevat dat de certificaathouder een klachtafhandelings- en -registratiesysteem bijhoudt, dient de aanvrager hierin te voorzien. In dit systeem dienen tevens de corrigerende maatregelen met betrekking tot klachten en het nakomen van het certificatieschema door de aanvrager te worden opgenomen. De deugdelijkheid van zowel het systeem van klachtafhandeling als de registratie daarvan staat ter beoordeling van MPS-ECAS.

- 3.4** De uitvoering van aangekondigde audits wordt in overleg met de aanvrager ingepland. Onaangekondigde audits worden door MPS-ECAS ingepland conform de geldende voorschriften van de eigenaar van het certificatieschema.

4 AUDIT- en BEOORDELINGSFASE

- 4.1** Nadat de offerte als bedoeld in artikel 3.1, ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de aanvrager, bij MPS-ECAS is binnengekomen vormt deze de overeenkomst ter uitvoering van de audit en begint de auditfase.
- 4.2** Deze fase bestaat uit een audit waarbij, afhankelijk van het aangevraagde certificaat:
- het kwaliteitssysteem van de aanvrager wordt beoordeeld en/of
 - productmonsters in/bij de aanvrager worden getoetst en/of
 - monsters uit de markt worden getoetst,
- en in een rapport wordt vastgelegd of het product, het proces of de dienst voldoet aan het van toepassing zijnde certificatieschema.

De audit van het kwaliteitssysteem bestaat zelf ook weer uit twee fasen:

- 1) de beoordeling van de door de aanvrager toegezonden documentatie (documentatie-audit) en
 - 2) de beoordeling van de implementatie (implementatie-audit).
- 4.3** Indien een geplande audit op verzoek van de aanvrager wordt verzet binnen een termijn korter dan 15 dagen voorafgaand aan de geplande audit is de aanvrager 75% van de normale auditkosten aan MPS-ECAS verschuldigd. Alleen in het geval van aantoonbare overmacht of calamiteit wordt er afgeweken van het percentage van de doorbelasting. Indien de audit op verzoek van de aanvrager wordt afgezegd op de dag waarop de audit zou plaatsvinden, is de aanvrager 100% van de normale auditkosten aan MPS-ECAS verschuldigd.
- 4.4** De bevindingen van elk onderdeel van de audit worden na afloop met de betrokkenen besproken en schriftelijk vastgelegd. Daar waar het van toepassing zijnde certificatieschema monsternamen en onderzoek vraagt, maakt dit onderdeel uit van het aangevraagde onderzoek. (Monsters van) te beoordelen producten worden door de aanvrager zonder vergoeding aan MPS-ECAS ter beschikking gesteld.
- 4.5** Indien het onderzoek daartoe aanleiding geeft, dient MPS-ECAS tussentijds aan de aanvrager te rapporteren. Indien deze rapportage tot de conclusie leidt dat een positief eindresultaat van het onderzoek redelijkerwijs niet te verwachten is, kan de behandeling van de aanvraag in onderling overleg worden beëindigd.
- 4.6** Indien bij de behandeling van de aanvraag, de begroting of het tijdschema dreigt te worden overschreden, zal MPS-ECAS tijdig hierover met de aanvrager overleg plegen.
- 4.7** De aanvrager kan te allen tijde zijn aanvraag tussentijds intrekken. In dat geval blijft de aanvrager gehouden tot betaling van door MPS-ECAS in verband met de aanvraag gemaakte kosten.

- 4.8** MPS-ECAS brengt binnen een maand na afronding van het onderzoek aan de aanvrager schriftelijk rapport uit van de resultaten daarvan. Behoudens de vereisten uit het certificatieschema zijn de rapporten voor aanvragers in Nederland en Vlaanderen gesteld in het Nederlands, rapporten voor aanvragers van elders in het Engels of, desgevraagd, in het Duits. Rapporten blijven eigendom van MPS-ECAS.
- 4.9** Indien het resultaat van de audit als positief wordt beoordeeld, komt de aanvrager in aanmerking voor het certificaat. MPS-ECAS deelt binnen een maand nadat het onderzoek is afgerond het positieve certificatiebesluit schriftelijk mede aan de aanvrager. Vanaf dat moment geldt de ondertekende offerte als certificatie-overeenkomst tussen partijen. Deze certificatie-overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd en is opzegbaar overeenkomstig het in 7.1 bepaalde.
- 4.10** Indien bij de audit tekortkomingen worden geconstateerd die naar het oordeel van de aanvrager en MPS-ECAS binnen zes maanden kunnen worden gecorrigeerd (zie ook 5.2.5), kan de beslissing ten hoogste zes maanden worden opgeschort te rekenen vanaf het moment dat de tekortkoming is geconstateerd. Wanneer het betreffende certificatieschema echter een kortere termijn hanteert geldt die kortere termijn.
- 4.11** Indien het resultaat van het onderzoek negatief is, neemt MPS-ECAS een negatief certificatiebesluit, onder schriftelijke vermelding van de redenen die tot deze beslissing hebben geleid.
- 4.12** Indien MPS-ECAS niet tot aanbidding van een certificatieovereenkomst en een certificaat kan overgaan door omstandigheden de aanvrager betreffende, anders dan het resultaat van de audit, neemt MPS-ECAS een negatief certificatiebesluit, onder schriftelijke vermelding van de redenen die tot deze beslissing hebben geleid.

5 CERTIFICATIEFASE

5.1 Certificaat en certificatie-overeenkomst

- 5.1.0** Nadat MPS-ECAS een positief certificatiebesluit heeft toegekend, ontvangt de certificaathouder een digitaal certificaat. Indien de certificaathouder een papieren certificaat wenst, wordt dit apart in rekening gebracht.
- 5.1.1** De certificatie mag niet op een wijze worden gebruikt waar de certificerende-instelling en/of het certificatiesysteem in diskrediet wordt gebracht die leidt tot verlies van vertrouwen van de markt.
- 5.1.2** De geldigheidsduur van een certificaat is per certificatieschema geregeld. Indien het certificatieschema hier geen duidelijkheid over geeft dan geldt in beginsel een geldigheidsduur van drie jaar voor systeemcertificatie en één jaar voor inspectie- en productcertificatie.
- 5.1.3** De certificaathouder verplicht zich ertoe gedurende de geldigheid van het certificaat, naast de voorwaarden van de offerte/certificatie-overeenkomst en de bijbehorende reglementen, te voldoen aan de eisen van de op het certificaat vermelde norm of certificatieschema en dat hij eventueel in zijn kwaliteitshandboek opgenomen procedures en regels strikt zal naleven.

- 5.1.4** Bij wijzigingen in een certificatieschema wordt de certificaathouder daarover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de termijn waarbinnen de certificaathouder de wijziging moet hebben doorgevoerd.
- 5.1.5** De certificaathouder verplicht zich ertoe MPS-ECAS te laten controleren of de certificaathouder zich aan het gestelde in artikel 5.1.2. houdt.
- 5.1.6** Het certificaat kan behoudens in geval van opzegging van de certificatieovereenkomst als bedoeld in artikel 7, zijn geldigheid ook tijdelijk verliezen vóórdát de termijnen zijn verstreken, en wel in geval van opschorting of wijzigingen die zien op het gecertificeerde kwaliteitssysteem, het voortbrengingsproces en/of de normen zoals vastgelegd in de verschillende certificatieschema's.
- 5.1.7** Bij het verstrijken van de geldigheidsduur is voor de verlenging van het certificaat een herbeoordelingsonderzoek noodzakelijk. Het herbeoordelingsonderzoek dient vóór het verstrijken van de geldigheidsduur te zijn afgerond, aangezien de certificatieperiodes anders niet op elkaar aansluiten en het certificaat in de tussenliggende periode niet mag worden gebruikt. De kosten in verband met deze activiteiten worden doorbelast aan de certificaathouder. In geval van wijzigingen als bedoeld in art 5.1.5 vindt een (her)beoordeling plaats bij de eerstvolgende controle audit.

5.2 Controle

- 5.2.1** Wanneer de certificaathouder over een geldig certificaat beschikt, oefent MPS-ECAS regelmatig periodieke controles uit in verband met het toezicht op de certificaathouder op de naleving van zijn verplichtingen. Vertegenwoordigers van de Raad voor Accreditatie, controlerende instantie(s) of eigenaar van een certificatieschema kunnen ook controles uitvoeren op de naleving van de verplichtingen van certificatieschema's. Deze controles kunnen ook onaangekondigd plaatsvinden. Het controleplan en de frequentie van de controle worden op basis van het controleschema van het van toepassing zijnde certificatieschema vastgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met eventueel seizoensgebonden activiteiten van de certificaathouder. Indien in het certificatieschema geen controleschema is vermeld, wordt de frequentie door MPS-ECAS in overleg met het College van Deskundigen vastgesteld.
- 5.2.2** De door MPS-ECAS ingezette auditoren, (de vertegenwoordiger van) de Raad voor Accreditatie, controlerende instanties of eigenaar van het certificatieschema dienen van de certificaathouder alle medewerking te krijgen om hun werk naar behoren te kunnen uitvoeren. De auditoren nemen daar waar nodig monsters en voeren onderzoeken uit. Zij dienen vrije toegang te krijgen tot alle voor de beoordeling relevante locaties en alle op die locaties aanwezige personen. De auditor moet zich bij de werkzaamheden op verzoek van de deelnemer kunnen legitimeren.
- 5.2.3** Afhankelijk van het betreffende certificatieschema en voor zover op basis van het verleende certificaat van toepassing, hebben de controles tenminste betrekking op:
- de toepassing van het kwaliteitssysteem;
 - eventuele consequenties voor het kwaliteitssysteem van:
 - * wijzigingen in de organisatie,
 - * wijzigingen in het voortbrengingsproces;

* wijzigingen in het gedocumenteerd kwaliteitssysteem.

- de toepassing van gewijzigde normen, procedures en regels;
- de wijze waarop het certificaat openbaar wordt gemaakt.
- de periodieke beoordeling door de certificaathouder van het eigen kwaliteitssysteem.
- de corrigerende preventieve maatregelen naar aanleiding van externe controles en eigen beoordelingen van de certificaathouder.
- de behandeling van klachten;
- productbeoordeling;
- monsternamen en onderzoek;
- de totstandkoming (productie);
- de voorwaarden die de certificaathouder aan zijn proces, bedrijf en productie heeft gesteld.

- 5.2.4** De certificaathouder verleent de door MPS-ECAS, (de vertegenwoordiger van) de Raad voor Accreditatie, door de controlerende instanties of door de eigenaar van het certificatieschema noodzakelijk geachte medewerking aan de controle.
- 5.2.5** Na vaststelling van tekortkomingen zal de certificaathouder aan MPS-ECAS moeten aangeven welke corrigerende en/of preventieve maatregelen hij neemt. MPS-ECAS bepaalt hoe deze informatie moet worden aangeleverd en stelt de termijn vast waarbinnen deze moet zijn ontvangen. De termijn is niet langer dan de termijn genoemd in het betreffende schema of de betreffende norm die in casu van toepassing is. Is in dat schema of in die norm geen termijn voorgeschreven, dan zal de termijn maximaal 6 maanden bedragen.
Door middel van beoordeling van de informatie en eventueel verificatie middels een extra onderzoek ter plaatse bepaalt MPS-ECAS of de genomen maatregelen voldoende zijn.
- 5.2.6** Indien bij de controle tekortkomingen worden vastgesteld, hangt het van de ernst daarvan af of MPS-ECAS daarin aanleiding ziet tot een of meer van de volgende maatregelen:
- a. een schriftelijke waarschuwing;
 - b. extra controlebezoek(en), geheel of gedeeltelijk;
 - c. een tijdelijke verhoging van de controlefrequentie door MPS-ECAS;
 - d. een opschorting van het recht op het gebruik van het certificaat gedurende een bepaalde periode;
 - e. onmiddellijke beëindiging van de certificatieovereenkomst;
 - f. publicatie van de onder d of e genoemde maatregelen op die wijze die MPS-ECAS daarvoor geschikt acht.
- MPS-ECAS stelt de certificaathouder schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte van zijn beslissing. Voor zover met bovenvermelde maatregelen extra kosten voor MPS-ECAS zijn gemoeid, worden deze aan de certificaathouder doorberekend.
- 5.2.7** Binnen de gestelde periode van opschorting, als bedoeld in artikel 5.2.6, punt d, blijft de certificatieovereenkomst in eerste instantie van kracht. De certificaathouder kan de rechten verbonden aan de verlening van het certificaat alleen tijdelijk niet uitoefenen. Indien binnen de gestelde periode van opschorting door de certificaathouder geen adequate corrigerende maatregelen zijn getroffen, kan MPS-ECAS de certificatie-overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen.

- 5.2.8** De certificaathouder dient MPS-ECAS tijdig schriftelijk op de hoogte te stellen van:
- zijn voornemen tot wijziging in een bedrijfsonderdeel en/of product en/of proces en/of kwaliteitssysteem die een relatie hebben met het certificatieschema en onderwerp zijn van de certificatie-overeenkomst.
 - belangrijke gebeurtenissen die een impact hebben op het gecertificeerde management systeem waaronder bijvoorbeeld een overtreding van de nationale of internationale wetgeving, juridische vervolging en calamiteiten.

MPS-ECAS stelt daarop vast of een aanvulling op het eerdere onderzoek noodzakelijk is en stelt de aanvrager daarvan op de hoogte.

Bij:

- een aanvraag tot uitbreiding (bijvoorbeeld met een nieuwe productievestiging of een nieuw product, proces of dienst) of inkrimping van de scope van het certificaat (bijvoorbeeld afstoten van productielocaties, producten, processen of diensten)
- een wijziging van een gecertificeerd managementsysteem, waaronder
 - a) wijziging van de rechtsvorm, de statuten, de organisatievorm of de eigendom,
 - b) wijziging van organisatie en management (bijv. in het belangrijkste personeel in leidinggevende functies, beslissingsfuncties of op het hoogste technisch niveau),
 - c) wijziging van contactadres en vestigingen,
 - d) wijziging van het toepassingsgebied van het gecertificeerde managementsysteem en
 - e) belangrijke veranderingen aan het managementsysteem en de processen,

bepaalt MPS-ECAS, afhankelijk van de soort uitbreiding, inkrimping of wijziging en in overeenstemming met het certificatieschema en de relevante accreditatiecriteria, welke van de soorten onderzoek moeten worden uitgevoerd.

- 5.2.9** De certificaathouder dient bij een beslissing tot het terughalen van in de handel gebrachte producten te handelen conform de eisen die onderdeel zijn van de aan hem verleende certificaten en binnen drie werkdagen schriftelijk te melden aan MPS-ECAS.

De melding dient minimaal de volgende gegevens te omvatten:

- reden voor de terughaalactie;
- omschrijving van de producten;
- genomen corrigerende maatregelen;
- stand van zaken met betrekking tot de terughaalactie.

MPS-ECAS beoordeelt de melding en stelt daarop vast welke maatregelen genomen moeten worden en wat de gevolgen zijn voor de certificaathouder.

- 5.2.10** In geval van een product- of inspectiecertificaat zal, indien aanvullend onderzoek nodig is, de certificaathouder op geen enkele wijze suggereren dat een nieuw of gewijzigd product onder het certificaat valt, totdat MPS-ECAS daarvoor toestemming heeft gegeven.

6 OPSCHORTING

Een certificaat kan worden opgeschort, indien:

- a. een controle een tekortkoming oplevert die onmiddellijk intrekken niet nodig maakt;
- b. een onjuist gebruik van het keurmerk of certificaat niet met geschikte corrigerende maatregelen door de certificaathouder wordt opgelost;
- c. enige andere overtreding van het schema of de procedures van MPS-ECAS plaatsvindt;

- d. er een overtreding plaats heeft gevonden van de nationale of internationale wetgeving en dit MPS-ECAS, het certificatieschema, of de schemaeigenaar in diskrediet kan brengen;
- e. dit in onderling overleg tussen bedrijf en MPS-ECAS wordt bepaald.

MPS-ECAS stelt de certificaathouder schriftelijk op de hoogte van de opschorting. Daarin worden de voorwaarden waaronder tot opheffing van de opschorting kan worden overgegaan vermeld. Als aan de voorwaarden niet tijdig is voldaan wordt het certificaat ingetrokken en de certificatie-overeenkomst beëindigd.

7 BEËINDIGING VAN DE CERTIFICATIEOVEREENKOMST

- 7.1** Beëindiging van de certificatieovereenkomst kan, behoudens het in de artikelen 5.2.6, 5.2.7 en 7.2 bepaalde, alleen geschieden met inachtneming van een termijn van ten minste twee volle maanden voor het eind van het lopende kalenderjaar. De beëindiging dient met redenen omkleed aan de andere partij per aangetekende brief te worden meegedeeld, onder vermelding van de datum van de beëindiging van de certificatieovereenkomst.
- 7.2** Indien een der partijen in strijd heeft gehandeld met een of meer van haar verplichtingen ingevolge de certificatieovereenkomst, is de andere partij gerechtigd na ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn is gegeven om haar verplichtingen alsnog na te komen, maar als dat niet binnen de termijn is gebeurd, de certificatieovereenkomst onverwijld te beëindigen.
- 7.3** Vanaf de datum van beëindiging van de certificatieovereenkomst en/of van opschorting van het recht op het gebruik van het certificaat dient de certificaathouder zich te onthouden van ieder gebruik van het certificaat en de daaraan verbonden rechten en eveneens van het wekken van de indruk dat hij het recht tot gebruik van het certificaat en/of daaraan verbonden rechten nog zou hebben. Ingeval van overtreding van deze bepaling dient de certificaathouder een terstond opeisbare boete van € 5000 aan MPS-ECAS te betalen, alsmede een boete van € 500 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt.
- 7.4** Bij beëindiging van een certificatieovereenkomst waarvan de reden niet aan MPS-ECAS is toe te rekenen zoals bedoeld in de artikelen 5.2.6, 5.2.7 en 7.2 worden administratiekosten van ten minste € 200 in rekening gebracht conform het actuele tarievenoverzicht.
- 7.5** Beëindiging laat de door de aanvrager tegenover MPS-ECAS ontstane financiële verplichtingen onverlet.

8 OVERIGE BEPALINGEN

8.1 Klachten en aansprakelijkheid

Klachten algemeen

- 8.1.1** Klachten dienen binnen een maand nadat een (vermeende) tekortkoming bij de klager bekend is geworden bij MPS-ECAS te worden ingediend. Indiening dient schriftelijk te gebeuren via de website of per email, onder overlegging van alle gegevens die door MPS-ECAS noodzakelijk worden geacht voor de adequate behandeling van de klacht. In ieder geval dient daarbij te

worden aangegeven op welke onderneming de klacht betrekking heeft en in welke periode de (vermeende) tekortkoming zich zou hebben voorgedaan, onderbouwd door bewijsstukken waaruit de tekortkoming zou blijken. Wanneer de klacht niet aan deze eisen voldoet zal de klacht niet in behandeling genomen worden.

Klachten (van derden) over een certificaathouder

- 8.1.2** Klachten die betrekking hebben op een (vermeende) tekortkoming die zich in een reeds afgesloten certificatie-periode zou hebben voorgedaan en/of waarvan de juistheid alleen gecontroleerd kan worden aan de hand van monsters en/of documenten waarvoor een beperkte bewaarperiode geldt, worden na het verstrijken van die periode niet meer in behandeling genomen.
- 8.1.3** Ingeval MPS-ECAS over een certificaathouder een klacht ontvangt met betrekking tot diens uitvoering van de certificatieovereenkomst of de naleving van de betreffende certificatie-eisen zal MPS-ECAS, indien zij dat noodzakelijk acht, zich met de certificaathouder verstaan over het uit te voeren onderzoek naar de aard en de oorzaak van de aangebrachte feiten.
- 8.1.4** Indien de klacht gegrond blijkt, kan dit voor MPS-ECAS aanleiding zijn tot nader overleg met de certificaathouder over herziening van het kwaliteitssysteem, of tot het treffen van een maatregel zoals bedoeld in artikel 5.2.6.
- 8.1.5** Aan overleg over de financiële consequenties van ondeugdelijkheid van door certificaathouders geleverde producten, processen of diensten wordt door MPS-ECAS niet deelgenomen.
- 8.1.6** MPS-ECAS zal de klager over het resultaat van het onderzoek informeren.

Klachten over MPS-ECAS

- 8.1.7** Klachten/bezwaren over het functioneren van MPS-ECAS of genomen besluiten door MPS-ECAS ter zake het:
- toekennen, niet toekennen van een conformiteitsverklaring;
 - intrekken van een conformiteitsverklaring;
 - uitblijven van een duidelijke beslissing daarover;
 - alsmede naar aanleiding van andere beslissingen van MPS-ECAS;
 - de uitvoering van haar werkzaamheden ter beoordeling van het feit of een aanvrager of certificaathouder voldoet aan de eisen van het betreffende schema of de betreffende norm.
- kunnen door de aanvrager of certificaathouder bij Quality Assurance Specialist van MPS-ECAS worden ingediend. Dit kan via de website of per e-mail.
- 8.1.8** De ontvangst van de klacht wordt binnen 10 werkdagen bevestigd aan de indiener daarvan. De beslissing van het managementteam van MPS-ECAS wordt binnen 6 weken medegedeeld aan de indiener van de klacht. Wanneer het betreffende certificatieschema echter een kortere termijn hanteert geldt die kortere termijn.

Beroep

- 8.1.9** Tegen een beslissing van het MT MPS-ECAS als bedoeld in 8.1.7 en 8.1.8, dan wel indien een dergelijke beslissing niet binnen de termijn van 6 weken is afgegeven, kan door belanghebbende binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de beslissing dan wel, bij uitblijven van de beslissing van het managementteam van MPS-ECAS, binnen 30 dagen na het verstrijken van de termijn van 6 weken, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep MPS-ECAS, op basis van de Statuten van MPS-ECAS en het daarop gebaseerde Reglement College van Beroep MPS-ECAS. Het instellen van beroep laat de beslissing of maatregel van MPS-ECAS onverlet, totdat het College van Beroep dienaangaande een andersluidende uitspraak heeft gedaan.

Meningsverschil over de interpretatie van de eisen van een certificatieschema

- 8.1.10** Bij een meningsverschil tussen MPS-ECAS en de aanvrager c.q. certificaathouder over de interpretatie van een eis gesteld in een certificatieschema dan wel andere norm op basis waarvan gecertificeerd wordt, wordt door MPS-ECAS contact opgenomen met de desbetreffende schemaeigenaar en gevraagd om een uitspraak in deze. MPS-ECAS zal de indiener informeren over de uitspraak van de schema eigenaar. De beslissing van de schema eigenaar wordt door MPS-ECAS binnen 3 maanden medegedeeld aan de indiener van het meningsverschil.
- 8.1.11** Indien er tussen MPS-ECAS en het bedrijf een verschil van mening is over de interpretatie van de eisen uit het certificatieschema, en de certificaathouder kan zich niet conformeren aan de uitspraak van de schemaeigenaar, dan wordt het College van Deskundigen van MPS-ECAS ingeschakeld om hier een uitspraak over te doen. De uitspraak van het College van Deskundigen zal bindend zijn. Indien het een interpretatieverschil betreft met betrekking tot een schema waarvoor een aparte Commissie van Deskundigen (of gelijkwaardig) is ingesteld, dan zal het College van Deskundigen van MPS-ECAS het geschil aan die Commissie voorleggen en zijn uitspraak conformeren aan de uitspraak van die Commissie. De beslissing van het College van Deskundigen wordt door MPS-ECAS binnen 3 maanden medegedeeld aan de indiener van het meningsverschil.

Aansprakelijkheid

- 8.1.12** De aansprakelijkheid van MPS-ECAS is beperkt tot directe schade, veroorzaakt door opzet of grove schuld aan de kant van MPS-ECAS. Enige vergoeding van schade is steeds beperkt tot het nettobedrag dat gedurende het half jaar voorafgaand aan het ontstaan van de schade met betrekking tot het onderdeel van het geleverde waarop de klacht betrekking heeft door MPS-ECAS aan de aanvrager c.q. certificaathouder is gefactureerd.
- 8.1.13** MPS-ECAS is niet aansprakelijk voor verminking of verlies van gegevens of verwerkingsresultaten vanwege of tijdens de verzending van gegevens met behulp van moderne telecommunicatiefaciliteiten.

- 8.1.14** Indirecte schade, daaronder begrepen maar niet gelimiteerd tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, hoe dan ook veroorzaakt, valt niet onder de aansprakelijkheid van MPS-ECAS.
- 8.1.15** MPS-ECAS en aanvrager c.q. certificaathouder vrijwaren elkaar over en weer tegen alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade of anderszins, direct of indirect, middellijk of onmiddellijk samenhangend met de uitvoering van de overeenkomst tussen MPS-ECAS en aanvrager c.q. certificaathouder.

8.2 Publiciteit

- 8.2.1** MPS-ECAS is vrij in het publiceren van informatie met betrekking tot de afgifte en/of de geldigheid van een certificaat dat aan de certificaathouder is afgegeven alsook de desbetreffende scope en locatie. Wanneer een certificatieschema aangeeft dat meer gegevens gepubliceerd mogen worden, heeft MPS-ECAS het recht dat te doen. Verder is MPS-ECAS gerechtigd de inhoud van de auditrapporten van de certificaathouder ter beschikking te stellen aan de eigenaar van een certificatieschema en/of aan de Raad voor Accreditatie, indien deze zulks verlangen. Voor de publicatie van andere gegevens heeft MPS-ECAS de schriftelijke toestemming van de certificaathouder nodig. Belangstellenden kunnen bij MPS-ECAS de status van de certificaten van de door MPS-ECAS gecertificeerde ondernemingen opvragen.
- 8.2.2** Gedurende de geldigheid van het certificaat staat het de certificaathouder vrij te publiceren dat hij gerechtigd is tot het gebruik van het certificaat, doch uitsluitend en ondubbelzinnig in direct verband met de in de met hem gesloten certificatie-overeenkomst opgenomen toepassingsgebieden en entiteiten en conform de regels voortvloeiend uit het van toepassing zijnde certificatie-schema.
- 8.2.3** De certificaathouder mag aangeven dat zijn onderneming door MPS-ECAS is gecertificeerd door middel van publicatie van het afgegeven certificaat en daarnaast de naam MPS-ECAS in zijn publicaties melden, doch uitsluitend en ondubbelzinnig in direct verband met het afgegeven certificaat. Indien certificaathouder kopieën verstrekt van certificatedocumenten aan derden, mag dit alleen in zijn geheel of zoals is gespecificeerd in het certificatieschema. Wanneer de certificaathouder in publicaties zijn onderneming anderszins met MPS-ECAS in verband wil brengen, behoeft hij daartoe vooraf uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van MPS-ECAS.

8.3 Keurmerk- en logogebruik

Keurmerk

- 8.3.1** Wanneer bij een certificatieschema het recht op gebruik van een keurmerk hoort, mag dat keurmerk alleen volgens het reglement van de keurmerkhouders worden gebruikt.
- 8.3.2** Elk gebruik van een keurmerk dient uitsluitend en ondubbelzinnig te geschieden in direct verband met de toepasselijke toepassingsgebieden en entiteiten waarvoor het certificaat is afgegeven.

- 8.3.3** Een systeemcertificaat als ISO 900x, HACCP, en dergelijke, geeft de certificaathouder niet het recht een keurmerk op producten aan te brengen of via de verpakking of op welke manier dan ook de indruk wekken dat een product onder de werking van het certificaat zou vallen. De certificaathouder mag wel een verklaring bijvoegen dat het product vervaardigd werd in een bedrijf waarvan het managementsysteem is gecertificeerd door MPS-ECAS. De verklaring moet een verwijzing bevatten naar:
- identificatie (bijv. merk of naam) van de certificaathouder;
 - het soort managementsysteem (bijv. kwaliteit, milieu) en de norm die van toepassing is;
 - de certificatie-instelling die het certificaat heeft afgegeven.

Logo MPS-ECAS

- 8.3.4** Het MPS-ECAS-logo dat aan certificaathouders is verstrekt mag alleen in de door MPS-ECAS aangeleverde vorm worden gebruikt. Voor het aanbrengen van wijzigingen dient vooraf schriftelijk toestemming van MPS-ECAS te zijn verkregen. Gebruik van het logo is alleen toegestaan zolang de certificaathouder gecertificeerd is.
- 8.3.5** Het MPS-ECAS-logo mag niet op een wijze gebruikt worden die MPS-ECAS en/of het certificatiesysteem in diskrediet brengt en/of kan leiden tot verlies van vertrouwen in het certificatiesysteem in de markt.
- 8.3.6** Elk gebruik van het MPS-ECAS-logo dient uitsluitend en ondubbelzinnig te geschieden in direct verband met de toepasselijke toepassingsgebieden en entiteiten waarvoor het certificaat is afgegeven.
- 8.3.7** MPS-ECAS is nooit verantwoordelijk of aansprakelijk voor kosten die door de certificaathouder zijn gemaakt voor het vervaardigen van uitingen naar derden, ook niet wanneer MPS-ECAS heeft aangegeven dat, bij nader inzien, die uitingen naar derden door de certificaathouder niet gebruikt mogen worden.

8.4 Arbeidsomstandigheden

De aanvrager of certificaathouder dient er zorg voor te dragen dat de arbeidsomstandigheden in zijn bedrijf zodanig zijn dat bij de uitvoering van de werkzaamheden van functionarissen van MPS-ECAS of door MPS-ECAS ingeschakelde derden geen gevaar bestaat voor de veiligheid en gezondheid. Indien nodig dient de certificaathouder veiligheidsmiddelen ter beschikking te stellen en de functionarissen de eventueel daarbij behorende instructie te geven.

8.5 Geheimhouding, ronselverbod en onpartijdigheid

- 8.5.1** Met inachtneming van het gestelde in artikel 8.2.1 zal MPS-ECAS rechtens afdwingbare overeenkomsten sluiten om te waarborgen dat haar functionarissen of door haar ingeschakelde functionarissen geheimhouding betrachten tegenover derden over alle overige gegevens, waarvan zij kennisneemt als gevolg van de behandeling van de aanvraag en de uitvoering van de certificatie-overeenkomst, met uitzondering van de situatie dat MPS-ECAS op basis van een

wettelijke norm of rechterlijke uitspraak verplicht is deze informatie vrij te geven, de accountant van MPS-ECAS zulks verlangt of de RvA of andere controlerende instantie inzage in dossiers verlangt in het kader van de accreditatieverplichtingen van MPS-ECAS. Net als de door MPS-ECAS ingeschakelde functionarissen hebben ook de leden van de beoordelingsteams van de RvA en de andere controlerende instantie een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

- 8.5.2** Het is de aanvrager of de certificaathouder niet toegestaan, onder welke benaming of titel ook, functionarissen van MPS-ECAS die vanwege hun functie kennis kunnen hebben van gegevens als gevolg van de uitvoering van certificatie-overeenkomsten in de betreffende sector, te bewegen of te trachten te bewegen bij hem in dienst te treden of direct danwel indirect als zijn adviseur te fungeren.
- 8.5.3** Om mogelijke belangenverstremming te voorkomen hanteert MPS-ECAS het uitgangspunt dat een auditor, die van MPS-ECAS opdracht krijgt om voor haar certificatie-activiteiten uit te voeren, deze opdracht niet aanneemt wanneer het een opdracht betreft bij een bedrijf, waarin hij/zij op enig moment gedurende de laatste twee jaar actief betrokken is geweest bij advieswerk om het kwaliteitssysteem van het betreffende bedrijf te ontwikkelen of te implementeren, of waarbij om andere redenen de onafhankelijkheid van de auditor niet kan worden gegarandeerd.
- 8.5.4** Bij de inschakeling van externe deskundigen zullen deze een verklaring ondertekenen, waarin een overeenkomstige geheimhoudingsplicht en regels ter voorkoming van belangenverstremming zijn opgenomen. Aanneeme van een audit-opdracht door de auditor veronderstelt dan ook dat aan bovengenoemde voorwaarden is voldaan.

9 SLOTBEPALINGEN

- 9.1** Wijzigingen van dit reglement treden eerst in werking na goedkeuring door het College van Deskundigen van MPS-ECAS en na openbaarmaking door MPS-ECAS onder vermelding van het tijdstip van in werking treden. Wijzigingen worden via de website en per e-mail gemeld.
- 9.2** In gevallen waarin dit reglement niet voorziet besluit MPS-ECAS.
- 9.3** Dit reglement en wijzigingen daarop treden in werking op de datum van vrijgave.

Overzicht van wijzigingen versie 013 ten opzichte van versie 012

- 5.1.1 Toegevoegd: De certificatie mag niet op een wijze worden gebruikt waar de certificatie-instelling en/of het certificatiesysteem in diskrediet wordt gebracht en die leidt tot verlies van vertrouwen van de markt.
- 5.1.1 Hernummerd tot en met 5.1.7.
- 5.2.8 Toegevoegd als voorbeeld van een belangrijke gebeurtenis: een overtreding van de nationale of internationale wetgeving.
- 6 Toegevoegd dat een certificaat opgeschort mag worden, indien: er een overtreding plaats heeft gevonden van de nationale of internationale wetgeving en dit MPS-ECAS, het certificatieschema, of de schemaeigenaar in diskrediet kan brengen.
- 8.3.4 Toegevoegd: Gebruik van het logo is alleen toegestaan zolang de certificaathouder gecertificeerd is.

Overzicht van wijzigingen versie 012 ten opzichte van versie 011

- 0.4 Toegevoegd: On the way to PlanetProof en GLOBALG.A.P. verwijderd: Keurmerk Transport en logistiek.
- 0.9 Toegevoegd definitie klacht.
- 10 Toegevoegd definitie bezwaar.
- 11 Toegevoegd definitie interpretatieverschil.
- 4.3 Gewijzigd: Tien dagen gewijzigd naar vijftien dagen. Toegevoegd hier alleen van worden afgeweken bij aantoonbare overmacht of calamiteit.
- 5.1.0 Toegevoegd: MPS-ECAS levert digitaal een certificaat. Verwijderd certificaathouder heeft recht heeft op één fysiek certificaat.
- 5.1.7 Verplaatst: paragraaf naar hoofdstuk 8 en hernoemd naar 8.1.11.
- 5.2.2 Toegevoegd: de auditor moet zich op verzoek kunnen legitimeren.
- 8.1.7 Verwijderd: klachten kunnen alleen gemeld worden via het APR-formulier. Toegevoegd: klachten/bezwaren kunnen gemeld worden via de website en per email.
- 8.1.10 Toegevoegd: bij een meningsverschil over de interpretatie neemt MPS-ECAS contact op met de betreffende schemaeigenaar en verzoekt voor een uitspraak.
- 8.2.1 Toegevoegd: belangstellenden kunnen de status van een certificaat opvragen. Verwijderd: belangstellenden kunnen een overzicht van certificaten opvragen.
- 9.1 Gewijzigd: nieuwsbrief vervangen door informeren per e-mail.

Overzicht van wijzigingen versie 011 ten opzichte van versie 010:

- 4.8 Toegevoegd dat de taal van het rapport behoudens de vereisten uit het certificatieschema is.
- 5.1.1 Kwaliteit weggehaald bij kwaliteitssysteemcertificatie.
- 8.2.3 Toegevoegd dat indien certificaathouder kopieën verstrekt van certificatie-documenten aan derden, dit alleen mag in zijn geheel of zoals is gespecificeerd in het certificatieschema.

Overzicht van wijzigingen versie 010 ten opzichte van versie 009:

- 5.2.8 De certificaathouder dient MPS-ECAS tijdig (voor FSSC binnen drie werkdagen) schriftelijk op de hoogte te stellen van:

Overzicht van wijzigingen versie 009 ten opzichte van versie 008:

- 1.4 Toegevoegd dat voorwaarden tevens zijn vastgelegd in aanvullende voorwaarden die getekend worden bij een audit.
- 4.9 Aanvulling met betrekking tot certificatieovereenkomst voor onbepaalde tijd.
- 4.10 Tekstuele correctie.
- 5.1.5 Aanpassing met betrekking tot opzegging met verwijzing naar artikel 7.
- 5.1.6 Wijziging ten aanzien van de werkwijze bij herbeoordelingsonderzoek.
- 7.1 Aanpassing termijn van opzegging naar twee volle maanden voor het eind van het lopende kalenderjaar.

- 7.4 Aangepast onder welke voorwaarden administratiekosten in rekening worden gebracht in geval van beëindiging van de certificatieovereenkomst.
- 8.2.1 Toegevoegd dat MPS-ECAS gerechtigd is auditrapporten ter beschikking te stellen aan de eigenaar van het certificatieschema en/of de Raad voor Accreditatie.

Overzicht van wijzigingen versie 008 ten opzichte van versie 007:

- 8.1.7 Beslissingen van de directeur' vervangen door 'beslissingen van MPS-ECAS'.
Klachten worden niet langer gericht aan de directeur maar aan QA manager.
- 8.1.8 Directeur vervangen door 'managementteam MPS-ECAS'.
Toegevoegd dat indien het certificatieschema een kortere termijn vereist voor het afhandelen van klachten deze kortere termijn van toepassing is.
- 8.1.9 Directeur vervangen door 'managementteam MPS-ECAS'.
- 8.1.10 Directeur vervangen door 'managementteam MPS-ECAS'.

Overzicht van wijzigingen versie 007 ten opzichte van versie 6.0:

- 4.8 Toegevoegd dat rapporten eigendom blijven van MPS-ECAS.
- 8.3.3 Toegevoegd dat bij productverpakking ook verklaring toegevoegd mag worden over systeemcertificatie.

Overzicht wijzigingen versie 6.0 ten opzichte van versie 5.2:

- 0.1 Tekstuele aanpassingen in de definitie van het begrip audit. Toevoeging van de benaming Fase 1 en Fase 2 om betere aansluiting te hebben bij internationaal geaccepteerde standaarden.
- 0.5 Tekstuele aanpassingen ter verduidelijking van de onderscheidenlijke rollen.
- 1.2 toevoegen van onaangekondigde audits en rol van externe instanties verduidelijken.
- 3.4 Aangevuld met opmerking over onaangekondigde audits.
- 5.2.1 Verduidelijken van de rol van externe instanties.
- 5.2.2 Verduidelijken van de rol van externe instanties.
- 5.2.4 Verduidelijken van de rol van externe instanties.
- 5.2.9 Is nieuw. Het volgende lid van artikel 5 is met 1 vernummerd.

Overzicht wijzigingen versie 5.2 ten opzichte van versie 5.1:

- 0 Bij de definities is onder 0.6 een omschrijving van de RvA opgenomen
- 1 In artikel 1 is een nieuw lid 2 ingevoegd betreffende de uitvoering van de controlerende taak door de RvA en eventueel andere controlerende instanties, die hun bevoegdheid aan een specifiek certificatieschema ontleen. Lid 1.2 is vernummerd naar 1.3 en aangevuld met een voorwaarde in verband met de uitvoering van de taak van de RvA en/of andere controlerende instanties. De leden 1.3 en 1.4 zijn vernummerd naar 1.4 en 1.5.
- 4.3 is nieuw. De volgende leden van artikel 4 zijn met 1 vernummerd.
- 5.1.0 is nieuw.
- 5.1.1 is aangepast aan de feitelijke geldigheidsduur van de verschillende soorten certificaten.
- 7 7.3 is hernummerd naar 7.5; 7.4 naar 7.3; 7.4 is nieuw.
- 8.1.11 De tekst is in overeenstemming gebracht met de tekst die in de Algemene Voorwaarden is opgenomen.
- 8.5.1 De tekst is anders gegroepeerd en aangevuld met de mededeling dat de door de RvA of andere controlerende instanties ingeschakelde ook een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend.
- 8.5.5 is geschrapt.

Overzicht wijzigingen versie 5.1 ten opzichte van versie 5:

Naast enkele tekstuele verbeteringen zijn de volgende aanpassingen gedaan:

- 0 definitie van minor en major is verder verduidelijkt
- 8.1.7 in de tekst is opgenomen dat klachten door de aanvrager of certificaathouder kunnen worden ingediend.
- Bijlage de verwijzing naar de Leidraad voor het bedrijf, die alleen in de Nederlandse versie was opgenomen, is daaruit gehaald.

Overzicht wijzigingen versie 5 ten opzichte van versie 4:

Ten opzichte van versie 4 is versie 5 een geheel herziene versie.

Overzicht wijzigingen versie 4 ten opzichte van versie 3:

- 4.1.1: tekst uitgebreid en toepasbaar gemaakt voor product/proces certificatie en inspecties
- 7.2.1 tekst verwijderd: Nieuwe certificatieovereenkomsten worden bekendgemaakt in de nieuwsbrief en via de webpagina van MPS-ECAS.

Overzicht wijzigingen versie 3 ten opzichte van versie 2:

- 6 verwijderd: uit 'Een productcertificaat....' Is het gedeelte 'product' verwijderd; tevens is de toevoeging aan het einde van de paragraaf tussen haakjes verwijderd (IEC 28).

Overzicht wijzigingen versie 2 ten opzichte van versie 1:

- 1.2 toegevoegd: *(eventueel in de vorm van een offerte)*
- 1.7 geheel nieuw
- 2.1 toegevoegd: *...de eventueel daarbij gevraagde bijlagen zoals aangegeven op de offerte (bijvoorbeeld...*
- 2.5 laatste zin toegevoegd
- 4.1.3 laatste zin toegevoegd
- 4.2.7 In de laatste zin is mogelijkheid van inkrimping opgenomen en toegevoegd ...en de relevante accreditatiecriteria...
- 7.1.4 geheel nieuw
- 7.2.2 geheel nieuw
- 7.2.3 geheel nieuw
- 7.4.4 geheel nieuw
- 8.1 afgevoerd 3-jaarlijkse wijziging van het reglement, gewijzigd in *...na goedkeuring door het College van Deskundigen van MPS-ECAS en na ... Wijzigingen worden ...*